


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p><b>Нурлат шәһәре 1 нче урта гомуми белем мәктәбе белем муниципаль учреждениесе</b></p> <p>Гиматдинов ур.,83, Нурлат шәһәре, Татарстан Республикасы, 423040</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p><b>Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г.Нурлат Республики Татарстан</b></p> <p>423040, РТ, г.Нурлат, ул. Гиматдинова, дом 83</p>
<p>тел/факс (84345) 2-39-43, mail: School1_nurlat@rambler.ru</p>		

Приказ № 128-ОД от 28 августа 2024 года

“О назначении педагогов – наставников на 2024-2025 учебный год,  
Об утверждении положения о наставничестве, назначении куратора  
по наставничеству, об утверждении дорожной карты по реализации  
положения о системе наставничества педагогических работников  
в образовательной организации на 2024-2025 учебный год”

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В соответствии с Дорожной картой по реализации системы наставничества в  
МАОУ “СОШ №1” г.Нурлат РТ , утвержденной приказом директора № 120 от  
31.08.2023 года:
  - 1.1. Организовать школьное наставничество на 2024-2025 учебный год.
  - 1.2. Сформировать наставнические пары на 2024-20245 учебный год:  
Бондар Е.Ю., учитель начальных классов первой квалификационной категории -  
педагог-наставник Ибрагимовой Л.Ф., учителя начальных классов;  
Гизатуллина Г.К. заместитель директора по национальным вопросам наставник  
Гибадуллиной Ании Фаритовны, учителя начальных классов.
  - 1.3. Педагогу-наставнику подготовить план профессионального становления  
молодого педагога.
2. На основании приказа МО и НРТ № под-1948/22 от 16.11.2022 г. “Об утверждении  
положения о системе (целевой модели) наставничества”, положения МКУ  
“Управления образования”, утвержденного приказом № 1094 от 16.12.2022 г. “О  
системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в  
образовательных организациях Нурлатского муниципального района”, положения  
о наставничестве в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города  
Нурлат:
  - 2.1. Утвердить Положение о системе (целевой модели) наставничества в МАОУ  
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат.
  - 2.2. Назначить куратором реализации программы по наставничеству в МАОУ  
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат Булыгину Н.А.,  
заместителя директора по МР.
  - 2.3. Утвердить дорожную карту о системе (целевой модели) наставничества в  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат.(приложение  
1) на 2024-2025 учебный год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Маркелов С.А.

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 773ECD7EDF6FD62D9DBA9091FE03B032

Владелец: Маркелов Сергей Александрович  
Исполнитель: Маркелов С.А.  
действителен с 17.06.2024 до 16.09.2025

С приказом ознакомлены:

Бондар Е.Ю

Ибрагимова Л.Ф.

Гизатуллина Г.К.

Гибадуллина А.Ф.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ «СОШ №1» г.Нурлат  
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №1» г.Нурлат  
\_\_\_\_\_ Маркелов С.А.  
Приказ № 128 от 28 августа 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 773ECD7EDF6FD62D9DBA9091FE03B032  
Владелец: Маркелов Сергей Александрович  
Действителен с 17.06.2024 до 10.09.2025

**«Дорожная карта» внедрения (реализации) целевой модели наставничества  
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2024 года	Директор, зам. директора по УР и МР

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат</p>	<p>1.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат 2.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат</p>	<p>Август 2024 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УР и МР</p>
--	--	---	---	-------------------------	--

			3. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат (издание приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август 2024 года	Директор, зам. директора по УР и МР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2024 года	Директор, зам. директора по УР и МР
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Руководитель ОО - учитель», «Учитель - ученик», «Учитель – учитель»	Август 2024 года	Директор, зам. директора по УР и МР
		Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УР и МР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся (профильных психолого-педагогических классов или желающих обучаться в педагогических ВУЗах), педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по МР

		Формирование базы наставляемых	1.Проведение мониторинга и создание информационной базы данных по кадровым ресурсам: -создание банка данных молодых педагогов; -создание банка данных достижений молодых педагогов. 2.Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся профильных психолого-педагогических классов или желающих обучаться в педагогических ВУЗах	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по МР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по МР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по МР

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых пары/группы.	Сентябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УР и МР
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2024 года	Директор,
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по МР

	наставнических пар /групп	встреч наставников и наставляемых	2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь 2024 года	
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Декабрь 2023года	
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2024-2025 учебного года	
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2025 года	
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставникам и	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УР и МР	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2025 года	Директор , зам. директора по УР и МР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы.	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УР и МР
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УР и МР